



LAPORAN HASIL MONEV PRA-PELAKSANAAN UTS SEMESTER GENAP TA. 2021/2022

STIE-IBEK PANGKALPINANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
Jl. Usman Ambon No. 4
Pangkalpinang Prov. Kep Bangka Belitung 33125
INDONESIA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM) STIE-IBEK PANGKALPINANG



Jl. Usman Ambon No. 4-Pangkalpinang-33125-Provinsi Bangka Belitung

Nomor : 003/SPMI-IBEK/Pkp/III/2022
Tanggal : Pangkalpinang, 14 Maret 2022
Perihal : Monev Persiapan Ujian Tengah Semester
Lampiran : -

Kepada:

Yth. Bapak Fery Panjaitan, S.E., M.M.

Ketua STIE-IBEK

Di Pangkalpinang

Dengan hormat,

Dalam rangka menjamin terselenggaranya sistem pendidikan dan manajemen yang baik dalam kegiatan pembelajaran di lingkungan STIE-IBEK Pangkalpinang, maka diperlukan adanya Monitoring dan Evaluasi (Monev) atas standar proses pembelajaran. Adapun kegiatan sebagaimana yang dimaksud akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 15 Maret 2022
Waktu : 14.00 s/d selesai
Tempat : Unit Kerja STIE-IBEK
1. Waket II Bid. Adm. & Keuangan
2. Prodi Akuntansi
3. Prodi manajemen
4. BAAK

Pemeriksaan akan dilakukan atas dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. SOP Evaluasi Akademik;
2. SOP Pembuatan Soal Ujian;
3. SOP Pembuatan Jadwal Ujian;
4. SOP Pencetakan Kartu Peserta Ujian;

Demikian informasi ini Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Pjs. Ketua LPM

Rosdiana Aritonang, S.E.

Tembusan Kepada Yth.:

1. Waket I Bid. Akademik
2. Waket II Bid. Adm. dan Keuangan
3. Ka. Prodi Akuntansi
4. Ka. Prodi Manajemen
5. Ka. BAAK
6. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI IBEK

Jl. Usman Ambon No. 7 Pangkalpinang Bangka Belitung 33125 - INDONESIA
Telp. (0717) 438735, 432476 Fax : (0717) 438736
E-mail: admin@stie-ibek.ac.id, website : stie-ibek.ac.id



SURAT TUGAS

Nomor : 108/ STIE-IBEK / Pkp / III / 2022

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan bahwa:

No.	Nama	Jabatan
1.	Heryanto, S.Ak.	Koordinator Audit
2.	Steven, S.M.	Anggota

Bahwa nama bersangkutan akan ditugaskan untuk melakukan “Monev Pra Pelaksana Ujian Tengah Semester (UTS) Genap T.A. 2021/2022” yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 15 Maret 2022
Pukul : 14.00 WIB s.d. selesai
Tempat : STIE-IBEkK Pangkalpinang

Sehubungan dengan adanya monev pra ujian tengah semester yang akan dilakukan di tiap departemen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi-IBEK Pangkalpinang sebagai berikut :

1. Waket II Bagian Keuangan
2. Ka Prodi Akuntansi & Manajemen
3. BAAK

Demikian surat tugas ini dibuat dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkalpinang, 14 Maret 2022
Yang Memberi Tugas,
Ketua STIE IBEK Pangkalpinang


Fery Panjaitan, S.E., M.M.
NIDN. 0202017402

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

1. Perguruan Tinggi : STIE-IBEK Pangkalpinang (023060)
2. Unit Pelaksana : Lembaga Penjaminan Mutu
3. Judul Laporan : Hasil Monev Pra-Pelaksanaan UTS Semester Genap TA. 2021/2022
4. Penanggung Jawab : Rosdiana Aritonang, S.E.
5. Jabatan : Pjs. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
6. Alamat Kantor : Jalan Usman Ambon 7, Pangkalpinang
7. Telepon : (0717)438735
8. Faximile : (0717)438736
9. E-mail : spmi@stie-ibek.ac.id
10. Tim Monev :
Ketua : Heryanto, S.Ak., WPPE-P.
Anggota : Steven, S.M., WPPE-P.

Pangkalpinang, 18 Maret 2021
Lembaga Penjaminan Mutu
Pjs. Ketua




Rosdiana Aritonang, S.E.

Mengetahui,
STIE-IBEK Pangkalpinang

Ketua STIE-IBEK



Fery Panjaitan, S.E., M.M.

Wakil Ketua I Bidang Akademik



Nelly Astuti, S.E., M.M.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang maha Esa atas kesempatan kepada kami menyelenggarakan, menyelesaikan dan melaporkan Hasil Monev Pra-Pelaksanaan UTS Semester Genap TA. 2020/2021 STIE-IBEK Pangkalpinang. Kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dan membantu dalam proses pelaksanaan kegiatan ini dimulai dari penyusunan pernyataan, pelaksanaan dan perangkuman hasil jawaban auditi, perhitungan hingga pembuatan rencana untuk menindaklanjuti hasil monev yang diperoleh.

Hasil Monev ini tentunya masih terdapat kekurangan. Besar harapan kami agar pelaksanaan kegiatan ini dapat berjalan secara regular dan dengan perbaikan di bagian yang belum tercapai. Oleh karena itu, masukkan, saran dan kritik kami harapkan guna meningkatkan kualitas dari pengukuran kegiatan ini di masa depan.

Pangkalpinang, 18-03-2022

Pjs. Ketua LPM STIE-IBEK,



Rosdiana Aritonang, S.E.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
I. Pendahuluan.....	1
II. Tujuan.....	1
III. Ruang Lingkup.....	1
IV. Hasil Monitoring & Evaluasi.....	2
A. Persiapan UTS genap TA. 2020/2021.....	2
B. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran.....	9
V. Kesimpulan & Evaluasi.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Manajemen.....	2
Tabel 2.	Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Akuntansi.....	3
Tabel 3.	Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Manajemen.....	5
Tabel 4.	Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Akuntansi.....	6
Tabel 5.	Hasil Monev Pencetakan Kartu Peserta Ujian.....	7
Tabel 6.	Rekapitulasi Kehadiran Dosen Semester Gasal TA. 2021/2022.....	9

I. PENDAHULUAN

Salah satu proses yang penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu proses pembelajaran yang didukung oleh dosen. Dosen memiliki peran penting dalam proses pembelajaran agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik. Untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan terarah, maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi-IBEK, dilakukan terhadap seluruh program studi pada pertengahan semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran oleh dosen. Sedangkan evaluasi merupakan hasil akhir dari kegiatan monitoring yang dilakukan selama proses belajar mengajar selama satu semester. Seluruh data yang disajikan dalam laporan ini diperoleh atas kerjasama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

II. TUJUAN

Secara umum, kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi-IBEK dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap proses pembelajaran agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya;

Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh jajaran Pimpinan Perguruan Tinggi.

III. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran, yaitu:

1. Persiapan UTS Genap T.A 2021/2022
 - Pembuatan Soal Ujian
 - Pembuatan Jadwal Ujian
 - Pencetakan Kartu Peserta Ujian.
2. Kehadiran Dosen.

IV. HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran Pra-Pelaksanaan UTS semester gasal TA 2021/2022 meliputi: persiapan UTS dan kehadiran dosen dalam proses pembelajaran,

A. Persiapan UTS Genap T.A 2021/2022

1) Pembuatan Soal Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pembuatan soal ujian dengan No **Pos/IBEK/SPMI-04/03-26**. Berikut adalah hasil monev pembuatan soal ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 1.

Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Manajemen

POS : PEMBUATAN SOAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah Ketua Program Studi mengadakan rapat pembuatan soal ujian bersama dengan dosen terkait materi yang telah diajarkan dengan RPS ?	Tidak	Ketua Prodi Manajemen tidak melakukan atau mengadakan rapat dengan dosen untuk membahas kesesuaian materi yang telah diajarkan dengan RPS.	Tidak	Ketua Prodi
2	Apakah Ketua Program Studi menerima soal dari Dosen yang bersangkutan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian	Tidak	Ditemukan hanya terdapat 1 (satu) dosen dari sekian dosen pengampu mata kuliah yang menyerahkan soal ujian.	Tidak (belum masuk ke tahapan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK

	dilaksanakan ?				
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan verifikasi soal ?	Tidak	Belum dilakukan proses verifikasi/pemeriksaan soal ujian.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi memberikan soal yang telah diverifikasi ke BAAK paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Tidak	Belum dilakukan penyerahan soal yang telah diverifikasi/diperiksa ke bagian BAAK.	-	Ketua Prodi

Tabel 2.

Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Akuntansi

POS : PEMBUATAN SOAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah Ketua Program Studi mengadakan rapat pembuatan soal ujian bersama dengan dosen terkait materi yang telah diajarkan dengan RPS ?	Tidak	Ketua Prodi Akuntansi tidak melakukan atau mengadakan rapat dengan dosen untuk membahas kesesuaian materi yang telah diajarkan dengan RPS.	Tidak	Ketua Prodi

2	Apakah Ketua Program Studi menerima soal dari Dosen yang bersangkutan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Tidak	Ditemukan hanya terdapat 3 (satu) dari sekian dosen pengampu mata kuliah yang menyerahkan soal ujian.	Tidak (belum masuk ke tahapan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan verifikasi soal ?	Tidak	Belum dilakukan proses verifikasi/pemeriksaan soal ujian.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi memberikan soal yang telah diverifikasi ke BAAK paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Tidak	Belum dilakukan penyerahan soal yang telah diverifikasi/diperiksa ke bagian BAAK.	-	Ketua Prodi

2) Pembuatan Jadwal Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pembuatan jadwal ujian dengan No Pos/IBEK/SPMI-04/03-24. Berikut adalah hasil monev pembuatan jadwal ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 3.

Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Manajemen

POS : PEMBUATAN JADWAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/ Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK membuat jadwal ujian berdasarkan hari, tanggal, semester dan mata kuliah yang disesuaikan dengan jadwal kuliah ?	Sesuai	BAAK telah membuat jadwal ujian berdasarkan detail yang telah disesuaikan dengan jadwal kuliah.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
2	Apakah BAAK memberikan jadwal ujian kepada Ketua Program studi ?	Sesuai	Telah dilakukan penyerahan jadwal ujian kepada Ketua Program Studi.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan pemeriksaan jadwal ujian ?	Sesuai	Telah dilakukan pemeriksaan jadwal ujian oleh Ketua Program Studi.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi menandatangani jadwal ujian yang telah disetujui ?	Tidak	Tidak ditemukan tanda tangan Ketua Program studi Manajemen atas jadwal ujian yang telah dilakukan pencetakan.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK

5	Apakah BAAK melaporkan jadwal ujian dan mendistribusikannya kepada semua dosen pengampu ?	Sesuai	Telah dilakukan pendistribusian jadwal kepada dosen pengampu yang akan melaksanakan ujian.	-	BAAK
6	Apakah BAAK menginformasikan jadwal ujian di papan pengumuman ?	Sesuai	BAAK telah menginformasikan jadwal ujian yang telah ditetapkan di papan pengumuman.	Ada (jadwal tertera di papan informasi)	BAAK

Tabel 4.

Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Akuntansi

POS : PEMBUATAN JADWAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK membuat jadwal ujian berdasarkan hari, tanggal, semester dan mata kuliah yang disesuaikan dengan jadwal kuliah ?	Sesuai	BAAK telah membuat jadwal ujian berdasarkan detail yang telah disesuaikan dengan jadwal kuliah.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
2	Apakah BAAK memberikan jadwal ujian kepada Ketua Program studi ?	Sesuai	Telah dilakukan penyerahan jadwal ujian kepada Ketua Program Studi.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan	Sesuai	Telah dilakukan pemeriksaan jadwal ujian oleh Ketua Program Studi.	-	Ketua Prodi

	pemeriksaan jadwal ujian ?				
4	Apakah Ketua Program Studi menandatangani jadwal ujian yang telah disetujui ?	Tidak	Tidak ditemukan tanda tangan Ketua Program studi Akuntansi atas jadwal ujian yang telah dilakukan pencetakan.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK
5	Apakah BAAK melaporkan jadwal ujian dan mendistribusikannya kepada semua dosen pengampu ?	Sesuai	Telah dilakukan pendistribusian jadwal kepada dosen pengampu yang akan melaksanakan ujian.	-	BAAK
6	Apakah BAAK menginformasikan jadwal ujian di papan pengumuman ?	Sesuai	BAAK telah menginformasikan jadwal ujian yang telah ditetapkan di papan pengumuman.	Ada (jadwal tertera di papan informasi)	BAAK

3) Pencetakan Kartu Peserta Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pencetakan kartu peserta ujian dengan No Pos/IBEK/SPMI-04/03-25. Berikut adalah hasil monev pencetakan kartu peserta ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 4.

Hasil Monev Pencetakan Kartu Peserta Ujian

POS : PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK melakukan input data kehadiran mahasiswa di	Tidak	Penginputan kehadiran mahasiswa di system E-campuz dilakukan oleh masing-masing dosen	Ada (kesesuaian dengan	BAAK

	Sistem E-campuz ?		pengampu mata kuliah.	system)	
2	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan melakukan pencetakan dan pemeriksaan terhadap kartu ujian ?	Sesuai	Pencetakan kartu peserta ujian telah dilakukan atau masih dalam proses dengan jumlah keseluruhan sebanyak 236 kartu.	Ada (Sebagian kartu masih dalam proses)	Waket II Administrasi dan Keuangan
3	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan melakukan verifikasi kartu ujian ?	Sesuai	Verifikasi kartu peserta ujian telah dilakukan. *(Persentase penyelesaian administrasi keuangan) 20% = telah selesai 80% = masih dalam proses	Ada (Bukti kwitansi pembayaran)	Waket II Administrasi dan Keuangan
4	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan memberikan kartu ujian kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi keuangan ?	Sesuai	Kartu ujian telah didistribusikan kepada Sebagian mahasiswa yang telah menyelesaikan administrasi keuangan.	-	Waket II Administrasi dan Keuangan

B. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data kehadiran yang tercatat dan terekam di Sistem Informasi Kampus (E-campuz) atau hasil output. Pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa ditetapkan sebanyak 7 (tujuh) kali pertemuan (termasuk Ujian Tengah Semester (UTS)). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan semester genap 2021/2022.

Tabel 6.

Rekapitulasi Kehadiran Dosen Semester Gasal TA. 2021/2022

No	Mata Kuliah			Nama Dosen	Jumlah Kehadiran		Persentase Kehadiran
	Kode Jadwal	Kode	Nama		Pagi	Sore	
1	1 10	12005	Kepemimpinan dan Inovasi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	4 (67%)	4 (67%)	67%
2	2 11	12001	Pendidikan Agama (Kristen)	Pdt. D. Siahaan	6 (100%)	6 (100%)	100 %
3	3 13	23011	Pengantar Manajemen	Zamhari, S.E., M.M	6 (100%)	6 (100%)	100 %
4	4 12	22016	English For Business II	Jesica, S.Pd., M.M	6 (100%)	6 (100%)	100 %
5	5 14	22013	Pengantar Akuntansi II	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	4 (80%)	5 (100%)	100 %
6	6 15	12001	Pendidikan Agama (Islam)	Yuni Iswanto, S.Pd., M.Pd	5 (100%)	5 (100%)	100 %
7	7 17	57055	Pengantar Aplikasi Komputer	Deri Kusumadeni, S.Kom., M.M	4 (80%)	4 (80%)	80 %
8	8 16	22007	Pengantar Ekonomi Makro	Dr. Marshal Imar Pratama, S.E., M.M.	3 (50%)	(3) 50%	50%
9	9 19	22014	Lab Pengantar Akuntansi	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	4 (80%)	4 (80%)	80%
10	18	12001	Pendidikan Agama Budha	Pdt. Pardjiono	5 (100%)	5 (100%)	100%
11	20 30	35031	Manajemen SDM Lanjutan	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	5 (83%)	4 (67%)	75%

12	21 29	34034	Bank & Lembaga Keu Lainnya	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	5 (83%)	5 (83%)	83%
13	22 32	33036	Eko. Skala Kecil Menengah & Koperasi	Medinal, S.E., M.M.	5 (83%)	4 (80%)	81,5%
14	23 33	24019	Statistik II	Sunardi, M.M.	4 (80%)	5 (100%)	90%
15	24 34	34022	Akuntansi Keuangan Menengah II	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	2 (40%)	4 (80%)	60%
16	25 35	23015	Lab Statistik II	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	3 (60%)	3 (60%)	60%
17	26	34032	Akuntansi Biaya II	Nelly Astuti, S.E., M.M.	4 (80%)	-	80%
18	31	34032	Akuntansi Biaya II	Novika, M.Acc., AK., CA	-	5 (100%)	100%
18	27 36	36029	Prinsip Ekonomi Pembangunan	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	4 (80%)	4 (80%)	80%
19	28	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	4 (80%)	-	80%
20	37	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	5 (100%)	100%
21	38 50	46048	Studi Kelayakan Bisnis	Nelly Astuti, S.E., M.M.	2 (33%)	3 (50%)	41,5%
22	39 49	36033	Sistem Pengendalian Manajemen	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	6 (100%)	4 (67%)	83,5%
23	40 52	36031	Pemeriksaan Akuntansi II	Novika, M.Acc., AK., CA	6 (100%)	5 (100%)	100%
24	41 51	36028	Manajemen Pemasaran Lanjutan	Zamhari, S.E., M.M.	6 (100%)	5 (100%)	100%
25	42 53	45047	Komunikasi Bisnis	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	4 (80%)	5 (100%)	90%
26	43 54	37034	Perilaku Keorganisasian	Dr. Marshal Imar Pratama, S.E., M.M.	2 (40%)	2 (40%)	40%
27	44 55	47049	Akuntansi Manajemen	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	2 (40%)	2 (40%)	40%
28	45 56	36026	Manajemen	Medinal,	4 (80%)	4 (80%)	80%

			Operasional Lanjutan	S.E., M.M.			
29	46	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	4 (80%)	-	80%
30	59	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	5(100%)	100%
31	47 57	36024	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Yunita Maharani, M.Si.	5 (100%)	5 (100%)	100%
32	48 58	38036	Ekonomi Internasional	Ir. Pan Budi Marwoto, M.Si.	3 (60%)	3 (60%)	60%
33	60 66	-	Manajemen Kualitas	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	5 (100%)	-	100%
34	61 70	-	Teori Akuntansi	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	5 (100%)	5 (100%)	100%
35	63 67	-	Akuntansi Syariah	Yunita Maharani, M.Si.	5 (100%)		100%
36	64	-	Pasar Modal & Portofolio	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	5 (100%)	-	100%
39	69	66001	Manajemen Strategi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	-	3 (60%)	60%
TOTAL					137	120	79%

Dari data di atas menunjukkan bahwa seluruh dosen Program Studi Akuntansi dan Manajemen telah memenuhi kehadiran dalam proses pembelajaran pada Ujian Tengah Semester Genap T.A 2021/2022. Total pertemuan yang terlaksana untuk kelas pagi sejumlah **137** pertemuan dan total pertemuan terlaksana kelas sore sejumlah **120** pertemuan. Komitmen para dosen di dalam Program Studi Akuntansi dan Manajemen terkait dengan kehadiran dosen terlihat mulai dari semester genap TA. 2021/2022 memenuhi angka persentasi **79%**.

V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pra-pelaksanaan UTS semester genap TA. 2021/2022 dapat disampaikan kesimpulan dan rekomendasi beberapa hal sebagai berikut:

1. POS Pembuatan Soal Ujian Belum diterapkan secara keseluruhan oleh Ketua Program Studi Akutansi dan Manajemen, diharapkan kedepannya dilakukan perbaikan peningkatan penerapan prosedur operasional standar yang telah ditetapkan agar tercapainya tujuan serta manfaat dari suatu prosedur sebagaimana dimaksud.
2. POS Pembuatan Jadwal Ujian telah diterapkan secara Baik oleh Ketua Program Studi dan BAAK, namun ditemukan suatu tahapan yang tidak sesuai dengan prosedur operasional yang ditetapkan. Sehingga untuk kedepannya diperlukan suatu keputusan perbaikan atau penjelasan mengenai perubahan tahapan prosedur dengan tujuan dapat dilakukan **“Revisi”** terhadap prosedur sebagaimana dimaksud.
3. POS Pencetakan Kartu Peserta Ujian telah diterapkan secara Baik oleh Wakil Ketua II Administrasi & Keuangan Program Studi dan BAAK, namun ditemukan suatu tahapan yang tidak sesuai dengan prosedur operasional yang ditetapkan. Sehingga untuk kedepannya diperlukan suatu keputusan perbaikan atau penjelasan mengenai perubahan tahapan prosedur dengan tujuan dapat dilakukan **“Revisi”** terhadap prosedur sebagaimana dimaksud.
4. Tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran berdasarkan monev data rekap absensi manual perkuliahan didapatkan total kehadiran dosen untuk kelas pagi dan sore mencapai persentase **79%** dari 6 (enam) jadwal pertemuan perkuliahan tatap muka yang direncanakan (UTS).
5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Tingkat kehadiran mahasiswa dan pencapaian materi mata kuliah untuk mendukung Capaian Pembelajaran (CP) dari setiap mata kuliah direncanakan akan dilaksanakan pada kegiatan Evaluasi Ujian Akhir Semester (UAS) semester genap TA. 2021/2022 dengan acuan telah tersediannya data *print-out* dari system E-campus secara keseluruhan.