



LAPORAN HASIL MONEV PRA-PELAKSANAAN UAS SEMESTER GENAP TA. 2021/2022

STIE-IBEK PANGKALPINANG
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
Jl. Usman Ambon No. 7
Pangkalpinang Prov. Kep Bangka Belitung 33125
INDONESIA

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

1. Perguruan Tinggi : STIE-IBEK Pangkalpinang (023060)
2. Unit Pelaksana : Lembaga Penjaminan Mutu
3. Judul Laporan : Hasil Monev Pra-Pelaksanaan UAS Semester Genap TA. 2021/2022
4. Penanggung Jawab : Rosdiana Aritonang, S.E.
5. Jabatan : Pjs. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
6. Alamat Kantor : Jalan Usman Ambon 7, Pangkalpinang
7. Telepon : (0717)438735
8. Faximile : (0717)438736
9. E-mail : spmi@stie-ibek.ac.id
10. Tim Survei :
Ketua : Heryanto, S.Ak.
Anggota : Steven, S.M.

Pangkalpinang, 10 Mei 2022
Lembaga Penjaminan Mutu
Pjs. Ketua



Rosdiana Aritonang, S.E.


Mengetahui,
STIE-IBEK Pangkalpinang

Ketua STIE-IBEK


Fery Panjaitan, S.E., M.M.



Wakil Ketua I Bidang Akademik


Nelly Astuti, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
I. Pendahuluan.....	1
II. Tujuan.....	1
III. Ruang Lingkup.....	1
IV. Hasil Monitoring & Evaluasi.....	2
A. Persiapan UAS genap TA. 2020/2021.....	2
B. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran.....	8
C. Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran.....	11
V. Kesimpulan & Saran.....	15
A. Kesimpulan.....	15
B. Saran.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Manajemen.....	2
Tabel 2.	Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Akuntansi.....	3
Tabel 3.	Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Manajemen.....	5
Tabel 4.	Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Akuntansi.....	6
Tabel 5.	Hasil Monev Pencetakan Kartu Peserta Ujian.....	7
Tabel 6.	Rekapitulasi Kehadiran Dosen Semester Gasal TA. 2021/2022.....	8
Tabel 7.	Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa Semester Gasal TA. 2021/2022.....	11

I. PENDAHULUAN

Salah satu proses yang penting dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu proses pembelajaran yang didukung oleh dosen. Dosen memiliki peran penting dalam proses pembelajaran agar seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik. Untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan terarah, maka dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi-IBEK, dilakukan terhadap seluruh program studi pada pertengahan semester dan menjelang akhir semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui kegiatan proses pembelajaran oleh dosen. Sedangkan evaluasi merupakan hasil akhir dari kegiatan monitoring yang dilakukan selama proses belajar mengajar selama satu semester. Seluruh data yang disajikan dalam laporan ini diperoleh atas kerjasama Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).

II. TUJUAN

Secara umum, kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi-IBEK dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Melakukan pengendalian terhadap proses pembelajaran agar kegiatan berjalan secara efektif dan mencapai hasil yang direncanakan;
2. Mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta bahan informasi untuk keberlanjutan proses pembelajaran berikutnya;

Mendapatkan masukan untuk perbaikan sebagai bahan rekomendasi dalam pengambilan keputusan oleh jajaran Pimpinan Perguruan Tinggi.

III. RUANG LINGKUP

Kegiatan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilaksanakan secara konsisten setiap semester terhadap hal-hal yang terkait dengan proses pembelajaran, yaitu:

1. Persiapan UAS Genap T.A 2021/2022
 - Pembuatan Soal Ujian
 - Pembuatan Jadwal Ujian
 - Pencetakan Kartu Peserta Ujian.
2. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran
3. Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

IV. HASIL MONITORING & EVALUASI

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap proses pembelajaran Pra-Pelaksanaan UAS semester gasal TA 2021/2022 meliputi: persiapan UAS dan kehadiran Dosen, kehadiran Mahasiswa dalam proses pembelajaran dan Pencapaian Materi Kuliah.

A. Persiapan UAS Genap T.A 2021/2022

1) Pembuatan Soal Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pembuatan soal ujian dengan No Pos/IBEK/SPMI-04/03-26. Berikut adalah hasil monev pembuatan soal ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 1.

Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Manajemen

POS : PEMBUATAN SOAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah Ketua Program Studi mengadakan rapat pembuatan soal ujian bersama dengan dosen terkait materi yang telah diajarkan dengan RPS ?	Tidak	Ketua Prodi Manajemen tidak melakukan atau mengadakan rapat dengan dosen untuk membahas kesesuaian materi yang telah diajarkan dengan RPS.	Tidak	Ketua Prodi
2	Apakah Ketua Program Studi menerima soal dari Dosen yang bersangkutan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Sesuai	- Ka. BAAK telah mengedarkan surat pemberitahuan kepada dosen pengampu mengenai pengumpulan Draft Soal Ujian dengan tanggal jatuh tempo 29 April 2022. - Terdapat 2 (dua) soal	Ada (surat pemberitahuan oleh Ka, BAAK) Tidak (belum masuk ke	Ketua Prodi & BAAK

			ujian yang baru diserahkan dari sekian mata kuliah di Prodi Manajemen yang akan melaksanakan ujian.	tahapan pencetakan)	
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan verifikasi soal ?	Tidak	Belum dilakukan proses verifikasi/pemeriksaan soal ujian.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi memberikan soal yang telah diverifikasi ke BAAK paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Tidak	Belum dilakukan penyerahan soal yang telah diverifikasi/di periksa ke bagian BAAK.	-	Ketua Prodi

Tabel 2.

Hasil Monev Pembuatan Soal Prodi Akuntansi

POS : PEMBUATAN SOAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah Ketua Program Studi mengadakan rapat pembuatan soal ujian bersama dengan dosen terkait materi yang telah diajarkan dengan RPS ?	Tidak	Ketua Prodi Akuntansi tidak melakukan atau mengadakan rapat dengan dosen untuk membahas kesesuaian materi yang telah diajarkan dengan RPS.	Tidak	Ketua Prodi
2	Apakah Ketua Program Studi menerima soal dari Dosen yang bersangkutan paling lambat 2 (dua)	Sesuai	- Ka. BAAK telah mengedarkan surat pemberitahuan kepada dosen pengampu	Ada (surat pemberitahuan oleh Ka,	Ketua Prodi & BAAK

	minggu sebelum ujian dilaksanakan ?		mengenai pengumpulan Draft Soal Ujian dengan tanggal jatuh tempo 29 April 2022. - Dosen pengampu di Prodi Akuntansi telah menyerahkan soal ujian namun belum secara keseluruhan	BAAK) Ada (soal yang diterima telah dicetak)	
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan verifikasi soal ?	Tidak	Belum dilakukan proses verifikasi/pemeriksaan soal ujian.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi memberikan soal yang telah diverifikasi ke BAAK paling lambat 1 (satu) minggu sebelum ujian dilaksanakan ?	Tidak	Belum dilakukan penyerahan soal yang telah diverifikasi/diperiksa ke bagian BAAK.	-	Ketua Prodi

2) Pembuatan Jadwal Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pembuatan jadwal ujian dengan No Pos/IBEK/SPMI-04/03-24. Berikut adalah hasil monev pembuatan jadwal ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 3.

Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Manajemen

POS : PEMBUATAN JADWAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK membuat jadwal ujian berdasarkan hari, tanggal, semester dan mata kuliah yang disesuaikan dengan jadwal kuliah ?	Sesuai	BAAK telah membuat jadwal ujian berdasarkan detail yang telah disesuaikan dengan jadwal kuliah.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
2	Apakah BAAK memberikan jadwal ujian kepada Ketua Program studi ?	Sesuai	Telah dilakukan penyerahan jadwal ujian kepada Ketua Program Studi.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan pemeriksaan jadwal ujian ?	Sesuai	Telah dilakukan pemeriksaan jadwal ujian oleh Ketua Program Studi.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi menandatangani jadwal ujian yang telah disetujui ?	Tidak	Tidak ditemukan tanda tangan Ketua Program studi Manajemen atas jadwal ujian yang telah dilakukan pencetakan.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK
5	Apakah BAAK melaporkan jadwal ujian dan mendistribusikannya	Sesuai	Akan dilakukan pendistribusian jadwal pada Kamis, 27 April	-	BAAK

	kepada semua dosen pengampu ?		2022 kepada dosen pengampu yang melaksanakan ujian.		
6	Apakah BAAK menginformasikan jadwal ujian di papan pengumuman ?	Sesuai	BAAK telah menginformasikan jadwal ujian yang telah ditetapkan di papan pengumuman.	Ada (jadwal tertera di papan informasi)	BAAK

Tabel 4.

Hasil Monev Pembuatan Jadwal Ujian Prodi Akuntansi

POS : PEMBUATAN JADWAL UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK membuat jadwal ujian berdasarkan hari, tanggal, semester dan mata kuliah yang disesuaikan dengan jadwal kuliah ?	Sesuai	BAAK telah membuat jadwal ujian berdasarkan detail yang telah disesuaikan dengan jadwal kuliah.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
2	Apakah BAAK memberikan jadwal ujian kepada Ketua Program studi ?	Sesuai	Telah dilakukan penyerahan jadwal ujian kepada Ketua Program Studi.	Ada (telah dilakukan pencetakan)	BAAK
3	Apakah Ketua Program Studi melakukan pemeriksaan jadwal ujian ?	Sesuai	Telah dilakukan pemeriksaan jadwal ujian oleh Ketua Program Studi.	-	Ketua Prodi
4	Apakah Ketua Program Studi menandatangani jadwal ujian yang telah disetujui ?	Tidak	Tidak ditemukan tanda tangan Ketua Program studi Akuntansi atas jadwal ujian yang telah	Ada (telah dilakukan pencetakan)	Ketua Prodi & BAAK

			dilakukan pencetakan.		
5	Apakah BAAK melaporkan jadwal ujian dan mendistribusikannya kepada semua dosen pengampu ?	Sesuai	Akan dilakukan pendistribusian jadwal pada Kamis, 27 April 2022 kepada dosen pengampu yang melaksanakan ujian.	-	BAAK
6	Apakah BAAK menginformasikan jadwal ujian di papan pengumuman ?	Sesuai	BAAK telah menginformasikan jadwal ujian yang telah ditetapkan di papan pengumuman.	Ada (jadwal tertera di papan informasi)	BAAK

3) Pencetakan Kartu Peserta Ujian

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data SOP Pencetakan kartu peserta ujian dengan No Pos/IBEK/SPMI-04/03-25. Berikut adalah hasil monev pencetakan kartu peserta ujian semester genap T.A 2021/2022.

Tabel 5.

Hasil Monev Pencetakan Kartu Peserta Ujian

POS : PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN					
No.	Pertanyaan	SOP (Sesuai/Tidak)	Keterangan	Bukti Dokumen (Ada/Tidak)	PIC
1	Apakah BAAK melakukan input data kehadiran mahasiswa di Sistem E-campuz ?	Sesuai	BAAK telah menginput kehadiran mahasiswa di sistem E-campuz untuk masing-masing mata kuliah.	Ada (dilakukan pengecekan pada sistem)	BAAK
2	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan melakukan pencetakan dan	Sesuai	Pencetakan kartu peserta ujian telah dilakukan dengan jumlah keseluruhan sebanyak	Ada (Kartu Ujian tercetak)	Waket II Administrasi dan Keuangan

	pemeriksaan terhadap kartu ujian ?		232 kartu.		
3	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan melakukan verifikasi kartu ujian ?	Sesuai	Verifikasi kartu peserta ujian telah dilakukan.	Ada (Bukti kwitansi pembayaran)	Waket II Administrasi dan Keuangan
4	Apakah Waket II Administrasi dan Keuangan memberikan kartu ujian kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi keuangan ?	Sesuai	Kartu ujian telah didistribusikan kepada Sebagian mahasiswa (40 orang) yang telah menyelesaikan administrasi keuangan.	-	Waket II Administrasi dan Keuangan

B. Kehadiran Dosen dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan dalam melakukan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran adalah data kehadiran yang tercatat dan terekam di Sistem Informasi Kampus (E-campuz) atau hasil output. Pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa ditetapkan sebanyak 14 (Empat belas) kali pertemuan (termasuk Ujian Akhir Semester (UAS)). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran dosen selama perkuliahan semester genap 2021/2022.

Tabel 6.

Rekapitulasi Kehadiran Dosen Semester Gasal TA. 2021/2022

No.	Mata Kuliah			Nama Dosen	Jumlah Kehadiran		Persentase Kehadiran
	Kode Jadwal	Kode	Nama		Pagi	Sore	
1	1 10	12005	Kepemimpinan dan Inovasi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	63%	91%	77%
2	2 11	12001	Pendidikan Agama (Kristen)	Pdt. D. Siahaan	100%	100%	100%

3	3 13	23011	Pengantar Manajemen	Zamhari, S.E., M.M	100%	100%	100%
4	4 12	22016	English For Business II	Jesica, S.Pd., M.M	100%	100%	100%
5	5 14	22013	Pengantar Akuntansi II	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	100%	100%	100%
6	6 15	12001	Pendidikan Agama (Islam)	Yuni Iswanto, S.Pd., M.Pd	100%	100%	100%
7	7 17	57055	Pengantar Aplikasi Komputer	Deri Kusumadeni, S.Kom., M.M	100%	91%	95,5%
8	8	22007	Pengantar Ekonomi Makro	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	100%	-	100%
9	16	22007	Pengantar Ekonomi Makro	Nelly Astuti, S.E., M.M	-	91%	91%
10	9 19	22014	Lab Pengantar Akuntansi	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	91%	91%	91%
11	18	12001	Pendidikan Agama Budha	Pdt. Pardjiono	100%	100%	100%
12	20 30	35031	Manajemen SDM Lanjutan	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	100%	100%	100%
13	21 29	34034	Bank & Lembaga Keu Lainnya	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	100%	100%	100%
14	22 32	33036	Eko. Skala Kecil Menengah & Koperasi	Medinal, S.E., M.M.	91%	82%	86,5%
15	23 33	24019	Statistik II	Ir. Sunardi, M.M..	91%	91%	91%
16	24 34	34022	Akuntansi Keuangan Menengah II	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	45%	72%	58,5%
17	25 35	23015	Lab Statistik II	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	82%	73%	77,5%
18	26	34032	Akuntansi Biaya II	Nelly Astuti, S.E., M.M.	100%	-	100%
19	31	34032	Akuntansi Biaya II	Novika, M.Acc., AK., CA	-	100%	100%
20	27 36	36029	Prinsip Ekonomi Pembangunan	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	82%	82%	82%
21	28	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	100%	-	100%
22	37	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	100%	100%
23	38 50	46048	Studi Kelayakan Bisnis	Nelly Astuti, S.E., M.M.	91%	100%	95,5%

24	39 49	36033	Sistem Pengendalian Manajemen	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	100%	100%	100%
25	40 52	36031	Pemeriksaan Akuntansi II	Novika, M.Acc., AK., CA	91%	91%	91%
26	41 51	36028	Manajemen Pemasaran Lanjutan	Zamhari, S.E., M.M.	100%	91%	95,5%
27	42 53	45047	Komunikasi Bisnis	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	100%	100%	100%
28	43 54	37034	Perilaku Keorganisasian	Ir. Sunardi, M.M.	100%	100%	100%
29	44 55	47049	Akuntansi Manajemen	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	91%	91%	91%
30	45 56	36026	Manajemen Operasional Lanjutan	Medinal, S.E., M.M.	91%	91%	91%
31	46	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	100%	-	100%
32	59	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	100%	100%
33	47 57	36024	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Yunita Maharani, M.Si.	100%	100%	100%
34	48 58	38036	Ekonomi Internasional	Ir. Pan Budi Marwoto, M.Si.	100%	100%	100%
35	60 66	-	Manajemen Kualitas	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	63%	-	63%
36	61 70	-	Teori Akuntansi	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	-	100%	100%
37	63 67	-	Akuntansi Syariah	Yunita Maharani, M.Si.	100%	-	100%
38	64	-	Manajemen Pasar Modal & Portofolio	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	100%	-	100%
39	69	66001	Manajemen Strategi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	-	63%	63%
TOTAL					93,1%	94,5%	95,9%

Sumber : data diperoleh dari Program Studi

Dari data di atas menunjukkan bahwa seluruh dosen Program Studi Akuntansi dan Manajemen telah memenuhi angka persentase minimal kehadiran dalam proses pembelajaran pada Ujian Akhir Semester Genap T.A 2021/2022. Total persentase pertemuan yang terlaksana untuk kelas pagi sebesar 93,1% dan total pertemuan terlaksana kelas sore sebesar 94,5%. Komitmen para dosen di dalam Program Studi Akuntansi dan Manajemen terkait dengan kehadiran dosen terlihat mulai dari semester genap TA. 2021/2022 memenuhi angka persentase sebesar **95,9%**.

C. Kehadiran Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran

Data yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran diambil dari data Sistem Informasi Kampus (E-Campuz) dan Output manual sebagai media bagi dosen untuk melakukan pencatatan terhadap kehadiran atau ketidakhadiran mahasiswa pada setiap sesi pertemuan perkuliahan berlangsung. Jika persentase kehadiran mahasiswa kurang dari 75% maka akan menjadi penghalang untuk mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Berikut adalah rekapitulasi kehadiran mahasiswa selama perkuliahan semester genap TA 2021/2022.

Tabel 7.

Rekapitulasi Kehadiran Mahasiswa Semester Genap TA. 2021/2022

No.	Mata Kuliah			Nama Dosen	Persentase Kehadiran		Total Persentase Kehadiran
	Kode Jadwal	Kode	Nama		Pagi	Sore	
1	1 10	12005	Kepemimpinan dan Inovasi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	88%	90,3%	89,15%
2	2 11	12001	Pendidikan Agama (Kristen)	Pdt. D. Siahaan	95,6%	87%	91,3%
3	3 13	23011	Pengantar Manajemen	Zamhari, S.E., M.M	92,2%	88,8%	90,5%
4	4 12	22016	English For Business II	Jesica, S.Pd., M.M	88,9%	95,5%	92,2%
5	5 14	22013	Pengantar Akuntansi II	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	74%	93,8%	83,9%
6	6 15	12001	Pendidikan Agama (Islam)	Yuni Iswanto, S.Pd., M.Pd	77,6%	77,6%	77,6%

7	7 17	57055	Pengantar Aplikasi Komputer	Deri Kusumadeni, S.Kom., M.M	100%	90%	95%
8	8	22007	Pengantar Ekonomi Makro	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	95,8%	-	95,8%
9	16	22007	Pengantar Ekonomi Makro	Nelly Astuti, S.E., M.M	-	82,5%	82,5%
10	9 19	22014	Lab Pengantar Akuntansi	Gayatria Oktalina, S.Pd., M.Pd	74,3%	81,8%	78%
11	18	12001	Pendidikan Agama Budha	Pdt. Pardjiono	88%	89,4%	88,7%
12	20 30	35031	Manajemen SDM Lanjutan	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	96,2%	93,8%	95%
13	21 29	34034	Bank & Lembaga Keu Lainnya	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	97,5%	98,8%	98,1%
14	22 32	33036	Eko. Skala Kecil Menengah & Koperasi	Medinal, S.E., M.M.	94,2%	97,2%	95,7%
15	23 33	24019	Statistik II	Ir. Sunardi, M.M.	93,9%	96%	94,9%
16	24 34	34022	Akuntansi Keuangan Menengah II	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	99%	100%	99,5%
17	25 35	23015	Lab Statistik II	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	99%	99%	99%
18	26	34032	Akuntansi Biaya II	Nelly Astuti, S.E., M.M.	98%	-	98%
19	31	34032	Akuntansi Biaya II	Novika, M.Acc., AK., CA	-	98%	98%
20	27 36	36029	Prinsip Ekonomi Pembangunan	Berlian Sitorus, S.Si., M.E.	96%	96%	96%
21	28	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	93,2%	-	93,2%
22	37	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	98%	98%
23	38 50	46048	Studi Kelayakan Bisnis	Nelly Astuti, S.E., M.M.	98,5%	91,3%	94,9%
24	39 49	36033	Sistem Pengendalian Manajemen	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	97%	97%	97%
25	40 52	36031	Pemeriksaan Akuntansi II	Novika, M.Acc., AK., CA	92%	92%	92%
26	41 51	36028	Manajemen Pemasaran Lanjutan	Zamhari, S.E., M.M.	99,5%	85%	92,2%

27	42 53	45047	Komunikasi Bisnis	Deara Shinta Lestari, S.ST., M.E.	85%	86,9	85,9%
28	43 54	37034	Perilaku Keorganisasian	Ir. Sunardi, M.M.	95%	95%	95%
29	44 55	47049	Akuntansi Manajemen	Fery Panjaitan, S.E., M.M.	92,9%	93,7%	93,3%
30	45 56	36026	Manajemen Operasional Lanjutan	Medinal, S.E., M.M.	94,2%	90,5%	92,3%
31	46	35039	Manajemen Keuangan II	Yunita Maharani, M.Si.	93,2%	-	93,2%
32	59	35039	Manajemen Keuangan II	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	-	98%	98%
33	47 57	36024	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Yunita Maharani, M.Si.	95,5%	81,9%	88,7%
34	48 58	38036	Ekonomi Internasional	Ir. Pan Budi Marwoto, M.Si.	94%	90,5%	92,2%
35	60 66	-	Manajemen Kualitas	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	96,9%	-	96,9%
36	61 70	-	Teori Akuntansi	Hendarti Tri S.M., S.E., M.Acc., Ak., CA	-	92,5%	92,5%
37	63 67	-	Akuntansi Syariah	Yunita Maharani, M.Si.	96%	-	96%
38	64	-	Manajemen Pasar Modal & Portofolio	Ryan Hasianda Tigor, S. Tr. Sn., M.M.	98%	-	98%
39	69	66001	Manajemen Strategi	Dr. Rizal R. Manullang, M.M., M.Kom.	-	97%	97%
TOTAL					93,3%	94,7%	89,7%

Sumber : data diperoleh dari Program Studi

Berdasarkan Tabel 7 di atas, mahasiswa di program studi Akuntansi dan Manajemen telah memenuhi syarat persentase minimal pertemuan untuk melaksanakan Ujian Akhir Semester tahun akademik 2021/2022, ditunjukkan dengan total persentase kehadiran mengikuti seluruh mata kuliah yang ditempuh mahasiswa kelas pagi sebesar 93,3%. Untuk kelas sore total persentase kehadiran seluruh mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa sebesar 94,7% dan total persentase gabungan untuk jumlah kehadiran kelas pagi dan sore, yaitu sebesar **89,7 %**.

V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi pra-pelaksanaan UAS semester genap TA. 2021/2022 dapat disampaikan kesimpulan dan rekomendasi beberapa hal sebagai berikut:

A. Kesimpulan

1. POS Pembuatan Soal Ujian cukup baik diterapkan oleh Ketua Program Studi Akuntansi, sedangkan Ketua Program Studi Manajemen masih kurang menerapkan prosedur dalam Pembuatan Soal Ujian
2. POS Pembuatan Jadwal Ujian telah diterapkan sesuai prosedur oleh Ketua Program Studi Akuntansi, Ketua Program Studi Manajemen dan BAAK, namun ditemukan suatu tahapan yang tidak sesuai dengan prosedur operasional yang ditetapkan.
3. POS Pencetakan Kartu Peserta Ujian telah diterapkan sesuai prosedur oleh Wakil Ketua II Administrasi & Keuangan Program Studi dan BAAK.
4. Persentase kehadiran dosen dalam proses pembelajaran berdasarkan monev data rekap absensi manual perkuliahan didapatkan total kehadiran dosen untuk kelas pagi dan sore mencapai persentase **95,9%** dari 12 (Dua belas) jadwal pertemuan perkuliahan tatap muka yang direncanakan (UAS).
5. Persentase kehadiran Mahasiswa dalam proses pembelajaran berdasarkan monev data rekap absensi manual perkuliahan didapatkan total kehadiran mahasiswa untuk kelas pagi dan sore mencapai persentase **89,7%** dari 12 (Dua belas) jadwal pertemuan perkuliahan tatap muka yang direncanakan (UAS).

B. Saran

1. Prosedur operasional standar (POS) masih kurang diterapkan, diharapkan untuk kedepannya ditingkatkan agar siklus PPEEP dalam Standar dapat tercapai.
2. Diharapkan dilakukan peninjauan kembali terkait isi dan penerapan prosedur operasional standar yang telah ditetapkan dikarenakan terdapat ketidaksesuaian alur kerja POS dengan praktik di lapangan.
3. Diharapkan penerapan prosedur operasional standar (POS) yang telah berlangsung dengan baik tetap dipertahankan untuk selanjutnya.

4. Kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan dan mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan menunjukkan hasil yang baik secara keseluruhan, namun masih terdapat beberapa persentase kehadiran dosen pengampu dalam memberikan perkuliahan yang masih dibawah angka kecukupan. Untuk itu perlu diambil suatu bentuk perbaikan/peringatan sesuai dengan peraturan akademik bagi dosen mengacu pada pasal 5 point 7-12 & sedangkan mahasiswa mengacu pada pasal 10 point 1-5.
5. Diharapkan pemanfaatan sistem informasi E-campus dapat digunakan secara optimal dalam setiap kegiatan proses belajar mengajar seperti kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, penyampaian jadwal ujian dan lain-lainnya.